

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ
МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Р. Я. Умаров
«21» *ноября* 2017 г.



Положение
О свободном посещении учебных занятий и формах
получения образования по индивидуальным учебным
планам

Рассмотрено
Педагогическим советом
« 21 » 11 2017 г.

Разработала
Зам. директора По УВ
Г. Ш. Рафикова
« 20 » 11 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О свободном посещении учебных занятий и формах получения образования по индивидуальным учебным планам» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления студентам права свободного посещения учебных занятий и обучения по индивидуальным учебным планам.

1.3 Обучение по индивидуальным планам, в том числе ускоренное обучение, организуется в ОГБПОУ «Старокулаткинский механико – технологический колледж» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, удовлетворения потребностей личности в самостоятельном получении профессионального образования.

1.4 Целью свободного посещения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать учебные занятия, а именно:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- нахождению обучающегося в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
 - обучающимся, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3- лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
 - обучающимся для приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по специальности (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имя, отчества обучающегося, его должности, имеющей зарегистрированный исходящий номер, дату, подпись руководителя, печать);
 - при одновременном обучении по образовательным программам одного или разного уровня образования, в том числе в другом образовательном учреждении;
 - при подготовке к участию и участию в длительных (более 3 -х месяцев) спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;
 - обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;
 - в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными педагогическим советом колледжа обоснованными и достаточными.

1.5 Обучение обучающегося по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями колледжа.

1.6 Право свободного посещения занятий предоставляется обучающемуся, как правило, на один семестр. Возможно предоставление свободного посещения занятий и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий на срок больше или меньше одного семестра, при успешном освоении учебного плана.

2. Порядок предоставления студентам свободного посещения занятий

2.1 Свободное посещение занятий, предоставляется студентам, при выполнении ими следующих условий:

- своевременное (в установленные сроки) и успешное (только на «хорошо» и «отлично», включая курсовые работы) прохождение промежуточной аттестации за предыдущий семестр;
- отсутствие финансовой задолженности;
- активное участие в студенческой жизни колледжа;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- предоставление официального документа-запроса или справки с предприятия, организации, на котором студент планирует работать (работает) в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени).

2.2 Для оформления свободного посещения занятий в каждом семестре обучающийся должен подать заявление на имя директора (за две недели до начала учебного семестра) и предоставить все вышеуказанные документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов в учебной части вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.

2.3 Решение о предоставлении обучающимся права свободного посещения принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом, как правило, до начала семестра.

2.4 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении обучающемуся возможности свободного посещения занятий является наличие собственноручно написанного заявления обучающегося и документов, подтверждающих необходимость получения этого права.

2.5 Если обучающийся получает образование по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физических/юридических лиц, то на заявлении о предоставлении права свободного посещения обязательно должна стоять подпись плательщика по договору предоставления платных образовательных услуг и заметка о том, что заказчик не возражает о предоставлении обучающемуся свободного посещения.

2.6 Указанные в п. 3.1 документы предоставляются обучающимся в учебную часть. Секретарь учебной части проверяет наличие полного комплекта документов.

2.7 Заместитель директора по учебной работе подтверждает (либо не подтверждает) факт предоставления свободного посещения занятий на основании предоставленных документов.

2.8 На основании положительной визы, издается приказ директора на предоставление обучающемуся свободного посещения.

2.9 Обучающийся обязан в течение 2 недель от даты приказа согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ и предоставить в учебную часть индивидуальные планы.

2.10 Индивидуальный план разрабатывается преподавателем и оформляется соответствующим образом. Данный документ составляется в двух экземплярах: один остается у обучающегося, второй передается преподавателю.

2.11 За 2 недели до начала промежуточной аттестации индивидуальный план, выполненный обучающимся преподаватель передает в учебную часть.

3. Порядок обучения по индивидуальному графику посещения занятий

3.1. Обучающийся, получивший право свободного посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, выполнять срезовые, контрольные и лабораторно-практические работы.

3.2 Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом, к которой он допускается только при выполнении индивидуального плана по всем дисциплинам.

3.3 Контроль за выполнением индивидуального плана обучения осуществляется классным руководителем.

3.4 Если обучающийся увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка, он обязан в течение 1 недели после увольнения сообщить об этом в учебную часть. При этом график свободного посещения аннулируется.

3.5 Если обучающийся не справляется с графиком индивидуального плана, разрешение на свободное посещение данному обучающемуся отменяется и в следующем семестре не предоставляется.

4. Порядок и условия ускоренного обучения студентов

4.1 Обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования допускается для лиц имеющих профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе знаний и умений, полученных обучающимся в процессе предшествующего обучения в системе профессионального образования.

4.2 Обучение по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе. Желание обучаться по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования может быть изложено в заявлении при подаче документов или после зачисления в колледж.

4.3 Решение о возможности обучения студента по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается приемной комиссией или заместителем директора по учебной работе по итогам промежуточной аттестации на основании заявления обучающегося и приказом директора техникума. В приказе устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4 Если студент, обучающийся по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

4.5 Реализация ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается для студента или группы студентов на основе перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования) и (или) результатов анализа предшествующей подготовки и способностей студента (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования). Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа.

4.6. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

4.7. В течение 2-х недель с начала семестра студент (обучающийся), которому в данном семестре предоставлено свободное посещение занятий, должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практики, который утверждается заместителем директора по учебной работе. Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки студенту (обучающемуся), второй - остаётся в учебной части.

4.8. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для студента (обучающегося) выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.9. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заведующим отделением специальности, совместно с куратором группы.

4.10. При нарушении студентом (обучающимся) условия, предусмотренного п.3.1 настоящего положения, свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.

4.11. Студент (обучающийся) обязан выполнять индивидуальный график.

4.12. В течение семестра студент (обучающийся) должен получить не менее трех положительных оценок по каждой дисциплине (указанной в графике) и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых (итоговых) оценок.

4.13. Студент (обучающийся), оформивший индивидуальный график допускается к сдаче зачётов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному графику.

4.14. По окончании каждого семестра студент (обучающийся) обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика в учебной части (перед заведующим отделением).

4.15. При выполнении индивидуального графика студент (обучающийся) переводится на